



Zarządzenie Nr

00054/2017

Z dnia

6 lipca 2017 r.

Organ wydający

Marszałek Województwa Śląskiego

W sprawie

Zmiany zarządzenia nr 00068/2015 z dnia 19 października 2015 roku Marszałka Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia Regulaminu Śląskiej Rady ds. Seniorów

Na podstawie

art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie Województwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 486 z późn. zm.)
w związku z §20 ust. 1 Regulaminu Śląskiej Rady ds. Seniorów stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 00068/2015 z dnia 19 października 2015 roku Marszałka Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia Regulaminu Śląskiej Rady ds. Seniorów

§ 1

Załącznik do zarządzenia nr 00068/2015 z dnia 19 października 2015 roku Marszałka Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia Regulaminu Śląskiej Rady ds. Seniorów, otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego zmierzającego do obsadzenia powstałych wakatów w Śląskiej Radzie ds. Seniorów pierwszej kadencji, zgodnie z § 9 ust. 3 Regulaminu Śląskiej Rady ds. Seniorów, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, działa dotychczasowa Komisja Ekspertcka, powołana zarządzeniem nr 00077/2015 z dnia 7 grudnia 2015 roku Marszałka Województwa Śląskiego w sprawie powołania Komisji Ekspertckiej odpowiedzialnej za wybór kandydatur do Śląskiej Rady ds. Seniorów, w oparciu o przepisy dotychczasowe. Nie stosuje się wówczas postanowienia § 8 ust. 1-3 Regulaminu Śląskiej Rady ds. Seniorów, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

pieczęć / podpis

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Wojciech Saługa

REGULAMIN ŚLĄSKIEJ RADY DS. SENIORÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Śląska Rada ds. Seniorów jest organem o charakterze opiniującym – doradczym i inicjatywnym działającym na rzecz wzmocnienia i rozwoju regionalnej polityki senioralnej, przy Marszałku Województwa Śląskiego.

§ 2

Regulamin Śląskiej Rady ds. Seniorów określa sposób powoływania, zasady, organizację i tryb działania Śląskiej Rady ds. Seniorów.

§ 3

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Śląską Radę ds. Seniorów,
2. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Śląskiej Rady ds. Seniorów,
3. Zastępcy Przewodniczącego – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Śląskiej Rady ds. Seniorów,
4. Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Śląskiej Rady ds. Seniorów,
5. Członku Rady – należy przez to rozumieć członka Śląskiej Rady ds. Seniorów,
6. Ośrodka – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

II. ZAŁOŻENIA RADY

§ 4

Działania Rady zmierzają do osiągnięcia następujących celów:

1. Nadania kierunków regionalnej polityce senioralnej, proponowania nowych rozwiązań i inicjowania zmian na rzecz osób starszych.
2. Integrowania środowisk zajmujących się działaniem na rzecz osób starszych (środowisk senioralnych i eksperckich, instytucji samorządowych i rządowych, organizacji pozarządowych itp.), w celu zwiększenia efektywności ich działań.
3. Tworzenia płaszczyzny wymiany dobrych praktyk w obszarze działań na rzecz osób starszych.
4. Dostarczania informacji na temat możliwych sposobów i form wspierania osób starszych.
5. Budowania przestrzeni społecznej przyjaznej najstarszym mieszkańcom i włączenia zagadnienia starzenia się do strategicznych dokumentów regionalnych.

§ 5

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności informacyjnej związanej z polityką senioralną, w tym wymiana i rozpowszechnianie informacji istotnych dla seniorów województwa śląskiego,
 - b) identyfikowanie i sygnalizowanie istotnych kwestii związanych z sytuacją osób starszych w województwie śląskim,

- c) opiniowanie oraz konsultowanie kluczowych dokumentów i propozycji rozwiązań mających wpływ na regionalną politykę senioralną,
 - d) udział członków Rady w zespołach eksperckich i innych gremiach, przygotowujących projekty dokumentów strategicznych lub innych przedsięwzięć w obszarze zgodnym z celami Rady wskazanymi w § 4,
 - e) monitorowanie realizacji działań na rzecz osób starszych wynikających z programów oraz strategii wojewódzkich,
 - f) włączanie się w charakterze partnera w realizację różnorodnych inicjatyw na rzecz osób starszych m.in. poprzez udzielanie wsparcia merytorycznego i doradczego.
2. Zadania Rady związane są w szczególności z następującymi obszarami tematycznymi:
- a) kompleksowym wspieraniem aktywności seniorów, w tym ich integracji w środowisku zamieszkania,
 - b) zdrowym starzeniem się,
 - c) komunikacją społeczną i kształtowaniem pozytywnego wizerunku starości.
3. Zakres działań Rady obejmuje regionalną politykę senioralną.
4. Rada w zakresie realizacji zadań wskazanych w ust. 1 wspierana jest merytorycznie i organizacyjnie przez Wydziały Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz jednostki organizacyjne Województwa Śląskiego, które zobowiązane są w szczególności do:
- a) przekazywania Radzie do zaopiniowania oraz konsultacji kluczowych dokumentów i propozycji rozwiązań mających wpływ na regionalną politykę senioralną,
 - b) zapraszania członków Rady do zespołów eksperckich i innych gremiów, przygotowujących projekty dokumentów strategicznych lub innych przedsięwzięć w obszarze zgodnym z celami Rady wskazanymi w § 4,
 - c) informowania Rady o realizacji działań na rzecz osób starszych wynikających z programów oraz strategii wojewódzkich,
 - d) włączania Rady w realizację inicjatyw na rzecz osób starszych.

III. ZASADY I SPOSÓB POWOŁANIA RADY

§ 6

1. Rada składa się z dwudziestu członków, wybieranych przez Komisję Ekspertką na podstawie otrzymanych zgłoszeń, zgodnie z § 7 - 8 niniejszego Regulaminu. Wszyscy członkowie Rady są powoływani zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego.
2. Rada działa na zasadzie kadencyjności, kadencja Rady trwa 3 lata licząc od dnia wejścia w życie zarządzenia Marszałka Województwa Śląskiego w sprawie powołania Rady.
3. W szczególnych przypadkach Marszałek Województwa może powołać w skład Rady dodatkowego członka/dodatkowych członków ponad skład ustalony w ust. 1, z pominięciem procedury naboru wskazanej w § 7-8 niniejszego Regulaminu.
4. Kadencja członka Rady powołanego w trybie ust. 3 upływa wraz z kadencją pozostałych członków Rady. Ponadto członek Rady może zostać w każdej chwili odwołany przez Marszałka Województwa.
5. Do członka Rady powołanego w trybie ust. 3, z wyjątkami przewidzianymi w ust. 3-4, znajdują odpowiednio zastosowanie pozostałe zapisy niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Nabór do Rady jest ogłoszony i podany do publicznej wiadomości zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego, określającym wszystkie terminy związane z tym procesem.
2. Informacja o naborze do Rady jest publikowana na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego oraz stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

3. Kandydatem na członka Rady może być osoba, która ukończyła 18 lat, mieszka na terenie województwa śląskiego, nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej i uczestniczy w pracach podmiotów działających na rzecz osób starszych i polityki senioralnej.
4. Członkowie Komisji Ekspertckiej danej kadencji, parlamentarzyści, radni szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego nie mogą być członkami Rady.
5. Każde zgłoszenie powinno zostać dostarczone w formie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w kopercie z dopiskiem „Śląska Rada ds. Seniorów”. Zgłoszenie powinno zostać złożone bezpośrednio w kancelarii Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego lub zostać przesłane drogą pocztową do Ośrodka. Decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Ośrodka.
6. Do każdego formularza zgłoszeniowego mogą zostać załączone rekomendacje od instytucji lub osób cieszących się zaufaniem społecznym (wzór rekomendacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
7. Ocena formalna zgłoszeń do Rady jest przeprowadzana przez pracowników Ośrodka wskazanych przez dyrektora Ośrodka w drodze zarządzenia.
8. W trakcie oceny formalnej zgłoszeń następujące uchybienia będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie:
 - a) puste pola w formularzu zgłoszeniowym, w których mają znaleźć się informacje podane przez kandydata,
 - b) brak oryginału rekomendacji, o których mowa w ust. 6,
 - c) niekompletne rekomendacje, o których mowa w ust. 6,
 - d) oczywiste omyłki pisarskie.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, wzywa się kandydata drogą elektroniczną lub gdy nie jest to możliwe, drogą pocztową do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przesłania wezwania. W tym celu uzupełnione/poprawione zgłoszenie musi zostać dostarczone do kancelarii Ośrodka lub zostać przesłane drogą pocztową z dopiskiem na kopercie „Śląska Rada ds. Seniorów - uzupełnienie” w formie formularza zgłoszeniowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Ośrodka. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień/korekty zgłoszenie pozostawia się bez dalszego biegu.
10. Kandydat może również bez wezwania dokonać uzupełnienia lub poprawy nadesłanego zgłoszenia w terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru. W tym celu uzupełnione/poprawione zgłoszenie musi zostać dostarczone do kancelarii Ośrodka lub zostać przesłane drogą pocztową z dopiskiem na kopercie „Śląska Rada ds. Seniorów - uzupełnienie” w formie formularza zgłoszeniowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Ośrodka.
11. Zgłoszenie, które posiada uchybienia formalne dotyczące takich kwestii, jak:
 - a) nie jest odpowiedzią na ogłoszony nabór,
 - b) zostało dostarczone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - c) nie zostało dostarczone w sposób określony w ust. 5, 9 - 10 (np. było przekazane w wersji elektronicznej, drogą mailową),
 - d) nie zostało złożone na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - e) zostało złożone przez osobę nieuprawnioną, tj. niespełniającą kryteriów wskazanych w ust. 3-4,
 - f) nie zawiera podpisu kandydata,- jest odrzucane. Zgłoszenia, które pozytywnie przeszły ocenę formalną kierowane są do oceny merytorycznej przez Komisję Ekspertcką.
12. W przypadku, gdy:

a) liczba nadesłanych zgłoszeń w naborze będzie mniejsza niż 20,
b) liczba zgłoszeń, które pozytywnie przeszły ocenę formalną będzie mniejsza niż 20,
- możliwe jest przedłużenie terminu trwania naboru odpowiednio o taką samą liczbę dni kalendarzowych, jaka przysługiwała kandydatom na zgłoszenie we wcześniej ogłoszonym naborze. Termin liczony jest na podstawie dat podanych w ogłoszeniu o naborze, poczynawszy od pierwotnego dnia zakończenia naboru. Przedłużenie trwania naboru nie wymaga wydania kolejnego zarządzenia Marszałka Województwa Śląskiego, a jedynie opublikowania informacji o przedłużeniu naboru na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego i stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

§ 8

1. Komisja Eksperska składa się z pięciu członków, którymi są:
 - a) dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jako przewodniczący Komisji Eksperskiej,
 - b) jeden przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, wyznaczony przez Marszałka Województwa Śląskiego,
 - c) trzech ekspertów będących przedstawicielami środowisk senioralnych lub zajmujących się kwestiami związanymi z polityką senioralną.
2. Komisja Eksperska jest powoływana każdorazowo zarządzeniem dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej jako przewodniczącego Komisji Eksperskiej w celu dokonania oceny merytorycznej zgłoszeń kandydatów do Rady. Komisja Eksperska jest powoływana każdorazowo w celu wyłonienia członków Rady oraz funkcjonuje przez okres jej kadencji.
3. W przypadku, gdy członek Komisji Eksperskiej wymieniony w ust. 1 lit. c. nie może pełnić swojej funkcji lub rezygnuje z prac w Komisji Eksperskiej, Rada wyznacza innego eksperta, będącego przedstawicielem środowisk senioralnych lub zajmującego się naukowo kwestiami związanymi z polityką senioralną. Zmiana w składzie Komisji Eksperskiej potwierdzana jest każdorazowo zarządzeniem dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej jako przewodniczącego Komisji.
4. Posiedzenia Komisji Eksperskiej zwołuje i prowadzi dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, po przeprowadzeniu oceny formalnej zgłoszeń.
5. Komisja Eksperska podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Prawomocność obrad jest stwierdzana przy zachowaniu kworum, które wynosi minimum 3 członków Komisji Eksperskiej.
6. Protokół z posiedzenia Komisji Eksperskiej wraz z rekomendowaną listą dwudziestu kandydatów do Rady przyszłej kadencji musi zostać sporządzony najpóźniej na 30 dni przed upływem bieżącej kadencji Rady.
7. Protokół z posiedzenia Komisji Eksperskiej wraz z rekomendowaną listą dwudziestu kandydatów do Rady powinien zostać przekazany w przeciągu maksymalnie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji Eksperskiej w przypadku naboru kandydatów do Rady danej kadencji albo w przypadku naboru kandydatów do uzupełnienia pełnego składu Rady.
8. Kopia protokołu z posiedzenia Komisji Eksperskiej może zostać przekazana lub udostępniona do wglądu w Ośrodku osobom zainteresowanym, na ich prośbę wyrażoną pisemnie.
9. Prośbę o przekazanie kopii protokołu należy skierować do Ośrodka.

IV. ORGANIZACJA RADY

§ 9

1. Mandat członka Rady wygasa wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się mandatu dostarczonego Przewodniczącemu Rady,
 - b) skazania przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - c) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Marszałek Województwa Śląskiego w drodze zarządzenia, najpóźniej w terminie 2 miesięcy od powzięcia informacji o wystąpieniu przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia jednego lub więcej mandatów możliwe jest przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego zmierzającego do obsadzenia powstałych wakatów. W tym celu dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jako przewodniczący Komisji Ekspertckiej ponownie zwołuje posiedzenie tego gremium, w celu wyboru kandydatów do uzupełnienia pełnego składu Rady lub Komisja Ekspertcka, na wezwanie dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, dokonuje wyboru kandydatów do uzupełnienia pełnego składu Rady w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej (przy uwzględnieniu postanowień § 8 ust. 5). Lista zostanie sporządzona na podstawie poprawnie wypełnionych zgłoszeń do Rady w aktualnie trwającej kadencji, spośród których nie dokonano wyboru kandydatów do Rady, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 7 - 8 i przedłożona Marszałkowi Województwa Śląskiego w celu zatwierdzenia uzupełnionego składu Rady w drodze zarządzenia.

§ 10

1. Odwołanie Rady przed upływem kadencji może nastąpić w wyjątkowych okolicznościach po zaistnieniu jednej z przyczyn, opisanych w ust.2. Uprawnienie to przysługuje tylko i wyłącznie Marszałkowi Województwa Śląskiego.
2. Odwołanie Rady może nastąpić z przyczyny:
 - a) braku realizacji zadań Rady,
 - b) prowadzenia spraw rażąco wykraczających poza zadania Rady, wskazanych w § 5 niniejszego regulaminu.
3. Marszałek Województwa Śląskiego odwołuje Radę zarządzeniem. Jednocześnie jest zobowiązany w terminie jednego 30 dni od daty tej czynności wydać zarządzenie o naborze do Rady.
4. Członek Rady może zostać odwołany zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego, w przypadku zawnioskowania przez co najmniej połowę składu Rady o jego odwołanie, z uwagi na nikłe zaangażowanie w bieżącą pracę Rady.

§ 11

1. Wybrani członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, co najmniej jednego Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Członkowie Rady mogą wybrać więcej niż jednego Zastępcę Przewodniczącego – maksymalnie 4 Zastępców. O ich liczbie decyduje Rada w oparciu o potrzeby związane z jej funkcjonowaniem. Członkowie Rady mogą wybrać kolejnych Zastępców Przewodniczącego również podczas kolejnych posiedzeń Rady.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego pracami Rady kieruje najstarszy wiekiem członek.

§ 12

1. W strukturze Rady działają zespoły tematyczne, złożone z członków Rady.

2. Wykaz zespołów tematycznych i ich członków prowadzony jest przez Ośrodek .

V. TRYB POSTĘPOWANIA RADY

§ 13

1. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży i innych kosztów związanych z pracą w Radzie.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek Województwa Śląskiego.
3. Posiedzenia Rady zwoływane będą nie rzadziej niż dwa razy w roku przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego wskazanego przez Przewodniczącego, z zastrzeżeniem ust.2 .
4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego wskazany przez Przewodniczącego.
5. W szczególnych przypadkach, w razie nieobecności członka Rady, dopuszcza się możliwość pisemnego upoważnienia przez członka Rady innej osoby do udziału w danym posiedzeniu Rady. Ww. upoważnienie musi zostać okazane przez osobę zastępującą członka Rady na danym posiedzeniu Przewodniczącemu, a pod jego nieobecność Zastępcy Przewodniczącego prowadzącego posiedzenie, w celu ustalenia możliwości udziału osoby zastępującej w danym posiedzeniu Rady.
6. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub pod jego nieobecność głos Zastępcy Przewodniczącego prowadzącego posiedzenie.
7. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady, uchwały mogą być podejmowane w drodze głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej wszyscy członkowie Rady zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania projektu uchwały oraz do zapoznania się z treścią przesłanego projektu. Głos należy oddać w terminie 7 dni od otrzymania projektu uchwały. Brak odpowiedzi w terminie wskazanym powyżej, w przypadku uprzedniego potwierdzenia otrzymania projektu uchwały, uznany będzie za akceptację projektu uchwały i oddanie głosu „za”.
9. Rada podejmuje uchwały, opracowuje stanowiska i wyraża opinie, formułuje wnioski i zapytania.
10. Na posiedzenia Rady oraz do prac w ramach zespołów tematycznych mogą być zapraszane inne osoby, w szczególności eksperci, przedstawiciele środowisk senioralnych i środowiska naukowego, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego i jego jednostek organizacyjnych, w zależności od bieżących potrzeb Rady.
11. Z każdego z posiedzeń Rady sporządzany jest protokół. Kopia protokołu z posiedzenia Rady może zostać przekazana lub udostępniona do wglądu w Ośrodku zainteresowanym osobom, na ich prośbę wyrażoną pisemnie.

§ 14

1. Obsługę administracyjno-organizacyjną prac Rady zapewnia Ośrodek we współpracy z Sekretarzem Rady.
2. Do zadań Sekretarza należy:
 - a) przekazywanie informacji pomiędzy członkami Rady, w tym zawiadomień o posiedzeniach (za wyjątkiem zawiadomienia o pierwszym posiedzeniu Rady poszczególnych kadencji);
 - b) przygotowywanie programu posiedzeń w oparciu o ustalenia z Przewodniczącym i członkami Rady.
3. Do zadań Ośrodka należy:
 - a) zapewnienie wsparcia przy organizacji posiedzeń Rady, w tym protokołowanie posiedzeń;

- b) przechowywanie dokumentacji związanej z działalnością Rady.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Niniejszy Regulamin może być zmieniany w trakcie kadencji zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady.
2. Wszelkie skargi, wnioski oraz sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Marszałek Województwa Śląskiego.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O CZŁONKOSTWO W ŚLĄSKIEJ RADZIE DS. SENIORÓW**

I. Dane kandydata:		
1	Imię (imiona) i nazwisko	
2	Data i miejsce urodzenia	
3	Obywatelstwo	
4	Adres zameldowania	
5	Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)	
6	Wykształcenie i zawód	
7	Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt)	
8	Miejsce zatrudnienia/pełnienia funkcji, stanowisko/funkcja	
II. Doświadczenie kandydata:		
1	Przebieg kariery zawodowej	
2	Działalność w organizacjach pozarządowych/samorządzie terytorialnym/administracji rządowej	
3	Doświadczenie w zakresie działania na rzecz osób starszych	

III. Uzasadnienie ubiegania się o członkostwo w Śląskiej Radzie ds. Seniorów

IV. Rekomendacje

Do formularza zgłoszeniowego zostały załączone następujące rekomendacje (proszę wpisać nazwę instytucji rekomendującej oraz datę wystawienia):

1.

2.

Oświadczenia:

- Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków Śląskiej Rady ds. Seniorów oraz do prowadzenia czynności administracyjnych związanych z pracą w Śląskiej Radzie ds. Seniorów.
- Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, że nie będę wnosił/a żadnych roszczeń finansowych wobec Województwa Śląskiego z tytułu pracy w Śląskiej Radzie ds. Seniorów.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z aktualnym (na dzień składania niniejszego zgłoszenia) Regulaminem Śląskiej Rady ds. Seniorów.
- Oświadczam ponadto, że: (1) zostałem/am poinformowany/na, iż dane osobowe objęte formularzem będą w dyspozycji Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach, ul. Modelarska 10, w zakresie związanym z działalnością Śląskiej Rady ds. Seniorów oraz że będą udostępniane Marszałkowi Województwa Śląskiego oraz Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Śląskiego; (2) zostałem/am poinformowany/na, iż mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania; (3) dane osobowe zostały podane dobrowolnie.

Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym własnoręcznym podpisem.

.....
miejscowość i data wypełnienia

.....
czytelny podpis kandydata

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU ŚLĄSKIEJ RADY DS. SENIORÓW

Dane instytucji/osoby rekomendującej:
(nazwa, adres, telefon, e-mail lub imię
i nazwisko, adres zamieszkania, telefon, e-mail)

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....

**REKOMENDACJA DLA KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O CZŁONKOSTWO W ŚLĄSKIEJ RADZIE DS. SENIORÓW**

Rekomenduję Panią/Pana*
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/zamieszkałego* w
(adres zamieszkania)

jako kandydata na członka Śląskiej Rady ds. Seniorów.

Uzasadnienie:

1. Kandydat posiada wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do pełnienia funkcji
członka Śląskiej Rady ds. Seniorów.

2. Kandydat aktywnie współpracował z instytucją/osobą rekomendującą w następującym
zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

(proszę wskazać informacje dotyczące czasu i szczegółowego zakresu współpracy
z instytucją/osobą rekomendującą, osiągniętych rezultatów itp.)

3. Dodatkowe informacje o kandydacie uzasadniające rekomendację:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć organizacji)*

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych)

* Prosimy o przybicie pieczęci w przypadku, gdy rekomendacja została wystawiona przez organizację.